

**Muutosilmoitus – Opetustuntien siirtyminen tai peruuntuminen, sijainen tunnilla**

**HUOM!** Muutoksista tulee aina ilmoittaa **etukäteen** opiston toimistoon. Sijaisjärjestelyt sovitaan aina **etukäteen** rehtorin kanssa.

Täytä ja toimita lomake opiston toimistoon viimeistään kuukauden loppuun mennessä, jotta muutokset voidaan huomioida palkanmaksussa.

**Opettajan nimi:**

Kurssin nimi	Kurssin koodi	Suunnitellut opetustunnit		Uusi ajankohta		Sijainen kursilla*		Kokonaan perutut tunnit
		pvm	tunti-määrä	pvm	tunti-määrä	sijaisen nimi*	sijaisen pitämät tunnit	

\*Sijaisen yhteystiedot (puh./sähköposti):

**Päiväys:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_ **Opettajan allekirjoitus:** \_\_\_\_\_

**Opiston merkinnät:** Hyväksyn: \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_  
 Rehtori Pasi Tanninen