

Muutosilmoitus – Opetustuntien siirtyminen tai peruuntuminen, sijainen tunnilla

HUOM! Muutoksista tulee aina ilmoittaa **etukäteen** opiston toimistoon. Sijaisjärjestelyt sovitaan aina **etukäteen** rehtorin kanssa.

Täytä ja toimita lomake opiston toimistoon viimeistään kuukauden loppuun mennessä, jotta muutokset voidaan huomioida palkanmaksussa.

Opettajan nimi:								
Kurssin nimi	Kurssin koodi	Suunnitellut opetustunnit		Uusi ajankohta		Sijainen kursilla*		Kokonaan perutut tunnit
		pvm	tunti-määrä	pvm	tunti-määrä	sijaisen nimi*	sijaisen pitämät tunnit	

*Sijaisen yhteystiedot (puh./sähköposti):

Päiväys: ___/___/20___ Opettajan allekirjoitus: _____

Opiston merkinnät: Hyväksyn: ___/___/20___
 Rehtori Pasi Tanninen