

Muutosilmoitus – Opetustuntien siirtyminen tai peruuntuminen, sijainen tunnilla
HUOM! Muutoksista tulee aina ilmoittaa **etukäteen** opiston toimistoon. Sijaisjärjestelyt sovitaan aina **etukäteen** rehtorin kanssa.

Täytä ja toimita lomake opiston toimistoon viimeistään kuukauden loppuun mennessä, jotta muutokset voidaan huomioida palkanmaksussa.

Opettajan nimi: _____

Kurssin nimi	Kurssin koodi	Suunnitellut opetustunnit		Uusi ajankohta		Sijainen kursilla* Täytä, jos tunnillasi on ollut sijainen.		Kokonaan perutut tunnit
		pvm	tuntimäärä	pvm	tuntimäärä	sijaisen nimi*	sijaisen pitämät tunnit	

*Sijaisen yhteystiedot (puh./sähköposti): _____

Päiväys: ____/____/20____ **Opettajan allekirjoitus:** _____

Opiston merkinnät: Hyväksyn: ____/____/20____ _____

Rehtori Pasi Tanninen