



Revontuli-Opiston tuntiopettajan opas 2024-25

TYÖTEHTÄVÄT - TYÖSUHDE - YHTEYSTIEDOT - MUUT ASIAT

Tervetuloa opettajaksi Revontuli-Opistoon!

Revontuli-Opisto on Enontekiön, Kittilän ja Sodankylän kuntien yhteinen kansalaisopisto. Opiston isäntäkunta on Kittilä. Opiston tavoitteena on kannustaa kuntalaisia aktiiviseen itsensä kehittämiseen, lisätä kuntalaisten osallisuutta, hyvinvointia, viihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä sekä edistää kestävää elämäntapaa.

Opiston lukuvuosi 2024–2025

Syyskausi 2024

- 16.9.-8.12.2024, yhteensä 11 viikkoa.
- Syysloma on 14.-20.10.2024, vko 42.

Kevätkausi 2025

- 13.1.-13.4.2025, yhteensä 12 viikkoa.
- Talviloma 3.-9.3.2025, vko 10.

Opisto järjestää opetusta myös kesäkaudella.

Tuntiopettajan työtehtävät

Tuntiopettajan työtehtäviin kuuluu

- oppitunnin valmistelu
- oppitunnin pito
Huom! Oppitunnin pituus on 45 min, kaksi opetustuntia voidaan pitää tauotta peräkkäin (yht. 1 h 30 min), kahden oppitunnin jälkeen on pidettävä 15 min tauko.
- osallistuminen työsopimuksen mukaisesti opettajankokouksiin
- oppituntiin välittömästi liittyvät muut työt

Kurssin käynnistyminen

Kurssi käynnistyy, jos kurssille on ilmoittautunut ennakoon tarvittava määrä opiskelijoita ilmoittautumisajan päättyessä. Ilmoittautumisaika päättyy pääsääntöisesti 7 päivää ennen kurssin alkua.

Sodankylän ja Kittilän kirkonkylissä sekä verkkokursseilla vähimmäismäärä on 7 opiskelijaa. Enontekiön alueella, Sodankylän ja Kittilän sivukylissä ja kielten ryhmissä vähimmäismäärä on 5 opiskelijaa.

Päiväkirja

Päiväkirja on **virallinen asiakirja ja arkistoitava dokumentti** opetuksen toteutumisesta, se säilytetään ikuisesti. Täytä päiväkirja jokaisella opetuskerralla, merkitse läsnäolijat ja tunnin aihe.
Palauta päiväkirja allekirjoitettuna heti kurssin päätyttyä toimistoon.

Ota käyttöön sähköinen päiväkirja

Opiston kurssijärjestelmä Hellewissä on käytössä sähköinen päiväkirja. Ohjeet ja ja tunnukset saa opiston toimistosta. Hellewistä opettaja voi seurata omien kurssien ilmoittautumisia ja lähettää viestejä opiskelijoille. Myös sähköinen päiväkirja tulee toimittaa allekirjoitettuna paperisena versiona toimistoon heti kurssin päätyttyä. Hellewin osoite on <https://revontuliopisto.opistopalvelut.fi>. **Hellewi-sovellus**, päiväkirjan mobiiliversio, on ladattavissa sovelluskaupoissa.



Uusien opiskelijoiden ilmoittautuminen kurssille kurssin aikana

Jos kurssille tulee opiskelijoita, jotka eivät ole ilmoittautuneet etukäteen, **opettaja on vastuussa siitä, että he ilmoittautuvat virallisesti kurssille**. Uusi opiskelija voi ilmoittautua netissä, soittamalla toimistoon tai hän voi täyttää ilmoittautumislomakkeen, jonka opettaja palauttaa opiston toimistoon mahdollisimman pian. Opettaja lisää uudet opiskelijat päiväkirjan nimilistaan.

Muutokset kurssiaikataulussa

Ilmoita kaikista kurssiaikataulun muutoksista **aina etukäteen** opiston toimistoon.

Kysymykset kurssilaisilta

Ohjaa kurssilaisten kysymykset, joihin et itse osaa vastata, toimistolle. Älä lupaa opiskelijoille poikkeuksia esim. kurssimaksuista. Opiskelijan kurssin peruminen tapahtuu **aina** opiston toimiston kautta.

Tuntiopettajan työsuhde

Työsopimus

Opisto tekee tuntiopettajan kanssa kirjallisen työsopimuksen. Revontuli-Opiston tuntiopettajien työnantaja on opiston isäntäkunta Kittilä.

Uusien opettajien tulee

- täyttää **opettajan sähköinen henkilökortti**. Opettaja saa linkin lomakkeeseen sähköpostitse. Lomakkeen täyttö vaatii vahvan tunnistautumisen.
- toimittaa **jäljennökset tutkintotodistuksistaan** opiston toimistoon palkan määräytymistä varten sähköisen henkilökortin liitteenä, sähköpostitse tai postitse.

Työntekijän **verokortin** (myös muutosverokortin) työnantaja saa suoraan Verohallinnolta. Verokorttia ei siis tarvitse toimittaa.

Työsopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Opettaja saa linkin työsopimukseen sähköpostitse, ja sen allekirjoittaminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Jos haluat paperisen henkilötietolomakkeen tai työsopimuksen, ota yhteys opiston toimistoon.

Palkanmaksu

Tuntiopettajan palkka määräytyy OVTES:n mukaisesti, koulutuksesta riippuen, välillä 27,51 € - 31,56 € /oppitunti. Lisäksi huomioidaan mahdolliset määrävuosikorotukset, pätevuosisät ja OVTES:n mukaiset yleiskorotukset.

1.6.2024 alkaen tuntiopettajalle, jonka osaamisperusteiselle kurssille osallistuu opintopisteitä suorittava opiskelija/opiskelijoita (opintopistekurssi), maksetaan opetustunnilta 5 % korkeampi tuntipalkkio kuin mitä asianomaiselle tuntiopettajalle muutoin maksetaan.

Palkka maksetaan kuukausittain 15. päivä. Jos palkkapäivä on viikonloppuna, palkka maksetaan edellisenä arkipäivänä.

Palkkalaskelma ja palkkatodistus löytyvät jokaisen omasta verkkopankista. Toimittaja on CGI. Verkkopankista löytyy hakusanalla *palkka*.

Opettajan sairastuminen ja sairausajan palkka

Kun sairastut, ota heti yhteys opiston toimistoon puhelimitse. Toimistosta ilmoitetaan opetuskerran peruutuksesta opiskelijoille viipymättä. Sairausajan palkka määräytyy OVTES:n mukaan. Sairauslomasta tulee lisäksi tehdä kirjallinen hakemus. Työhön palattuasi, toimita sairausloma-anomus opiston toimistoon ja liitä siihen mahdolliset todistukset.

Sijaisjärjestelyt

Kaikista sijaisjärjestelyistä on sovittava rehtorin kanssa etukäteen. Myös sijaiselle tehdään oma työsopimus.

Matkakustannusten korvaus

Korvaus määräytyy sekä OVTES:n että KVTES:n (kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus) mukaan. Vuonna 2024 kilometrikorvaus on 0,57 €/km omaa autoa käytettäessä. Kokopäiväraha on vuodelle 2024 51 € ja osapäiväraha 24 €.

Tee matkalasku heti matkan päätyttyä. Jos sinulla on kursseja, jotka kokoontuvat säännöllisesti, tee matkalasku kuukausittain. Jotta matkalasku ehtii seuraavan kuukauden palkanmaksuun, **toimita se alkuperäisenä toimistoon viimeistään kuun alussa ensimmäisenä toimistopäivänä.**

Matkalaskuja on kahdenlaisia:

Kodin ja työpaikan väliset matkat

Opettajan asunnon ja työpaikan väliset matkat ovat veronalaista tuloa, josta työnantaja suorittaa ennakonpidätyksen.

Matkakorvausten maksamisesta Kittilän kunnanhallitus on päättänyt, että tuntiopettajan matkat korvataan vanhan OVTES:n mukaisesti lukuvuosina 2024-25 ja 2025-2026. Tällöin omavastuu osuus on 6 km/suunta.

Tällä matkalaskulla korvataan myös satunnaiset matkat, joita ovat mm. lyhytkurssit, luennot, opettajainkokoukset ja muut yksittäiset työnantajan määräämät matkat. Nämä matkat ovat verottomia.

Omavastuuosuutta ei vähennetä opettajainkokouksen matkoista.

Siirtymiset työpisteitten välillä

Siirtymiset opiston eri työpisteiden välillä maksetaan ennakonpidätystä suorittamatta. Nämä matkat opettaja ilmoittaa omassa verotuksessaan tulonhankkimiskuluina. Työnantaja ilmoittaa verottajalle opettajalle maksetun matkakorvauksen määrän. Tässä matkalaskussa ei vähennetä omavastuuta.

Kädentaitokurssien työvälinekorvaus

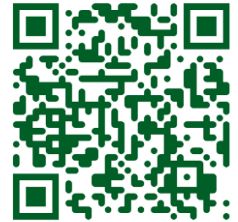
Opettajan omien työvälineiden käytöstä kädentaitojen kursseilla maksetaan työvälinekorvausta. Korvaus maksetaan hakemuksen perusteella toteutuneiden tuntien mukaan. Hakemus tulee toimittaa opiston toimistoon heti lukukauden päättyessä.

Korvauksen **enimmäismäärä on lukukautta kohti 100 €/opettaja**, korvausta maksetaan siis enintään 200 € vuodessa.

Muuta huomioitavaa

Turvallisuus on tärkeää

Täytä työturvallisuuslomake kurssin ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Ota selvää, missä ovat opetustilan pelastautumistiet, alkusammutusvälineet ja ensiaputarvikkeet. Tarvittaessa saat pienen ensiapulaukun toimistolta.



Täytä työturvallisuuslomake

Työturvallisuuslomakkeen voit täyttää nettilomakkeella osoitteessa <https://urly.fi/3B0j> tai oheisen QR-koodin kautta.

Jokaisen opetustilan seinällä tulee olla Hätätilanteessa toimiminen -opaste, jossa on ilmoitettu opetuspaikan virallinen katuosoite ja karttakoordinaatit. Mikäli opetustilassa ei ole opastetta, ilmoita siitä toimistoon.

Opisto suosittelee tuntiopettajia lataamaan omaan puhelimeensa **112 Suomi –mobiilisovelluksen**, mikäli mahdollista. Hätätilanteessa sovelluksen kautta soittaessa sijaintitieto välittyy hätäkeskukseen automaattisesti. Se nopeuttaa hätäpuhelujen käsittelyä ja apua osataan lähettää paikalle lähimmästä mahdollisesta yksiköstä.

Opettajan Ensiapu1-kurssit maksuttomia

Revontuli-Opiston tuntiopettajilla on mahdollisuus osallistua opiston järjestämille Ensiapu1-kursseille veloituksetta. Voit ilmoittautua kursseille joko toimistoon tai netissä. Ensiapukurssien aikataulut löytyvät opiston opinto-ohjelmasta ja nettisivuilta.

Jos kurssilla on alle 16-vuotiaita osallistujia

Tuntiopettajan tulee esittää **rikosrekisteriote** työnantajalle kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta, jos ryhmässä on yksikin alle 16-vuotias opiskelija ja työsuhde kestää vuoden aikana yli 3 kuukautta. Otteen voi tilata Oikeusrekisterikeskuksen sähköisestä asiointista (<https://asiointi.oikeus.fi>). Paperisen lomakkeen saat myös opiston toimistosta.

Kurssimaksut

Opiskelijalle lähetetään maksulinkki sähköpostiin tai lasku postitse, mikäli hän ei ole maksanut kurssimaksua ilmoittautumisen yhteydessä.

Kopiot

Opiskelijan kurssimaksuun sisältyy kopioita 10 kpl/opiskelija. Yli 10 kpl:n määrästä peritään 0,20 € kopio/opiskelija. Kopioita voi ottaa toimistolla.

Kurssiarviointi

Syksyisin ja keväisin kerätään opiskelijoilta kurssiarviointi. Arvioitavina ovat kaikki uudet kurssit ja n. 10 % muista kursseista. Opisto toimittaa yhteenvedon arvioinneista kurssien opettajille.

Opiston auto

Revontuli-Opistolla on käytössä oma auto, jonka sijoituspaikka on Kittilä. Opettajan tulee käyttää autoa, mikäli se on vapaa ja on opettajan työmatkan varrella. Lisätietoa Kittilän toimistosta.

Smartum kulttuuri- ja liikuntaetu henkilökunnalle

Kittilän kunnan henkilöstöetuihin kuuluvat Smartum kulttuuri- ja liikuntaetu työsuhteen pituuden mukaan. Alle 1 kk työssäolo Kittilän kunnassa vuoden 2024 aikana ei oikeuta Smartum-edun saamiseen.

Työterveyshuolto

Tuntiopettajilla on oikeus Kittilän kunnan työterveyshuoltoon työsopimuksen voimassa ollessa. Työterveyshuollon järjestää Pihlajalinna.

Yhteystiedot

Toimistot

ENONTEKIÖ
Kunnan virastotalo
Ounastie 165, 99400 ENONTEKIÖ

KITTILÄ
Valtatie 82, 99100 KITTILÄ

SODANKYLÄ
Vasantie 11 (Kitisenrannan koulu)
99600 SODANKYLÄ

Henkilöstö ja kurssisuunnittelun vastualueet

Pasi Tanninen p. 040 564 1435

- Revontuli-Opiston rehtori
- opetussuunnitelman kokonaisuuden suunnittelu
- Kittilän liikunta-, ensiapu- ja järjestyksenvalvojakurssit
- tilauskoulutuksen koordinointi

Anu Uimaniemi p. 0400 592 881

- apulaisrehtori, koulutussuunnittelija, Sodankylän aluevastaava
- tietotekniikan, kielten, historian, kulttuurin ja kirjallisuuden kurssit
- verkkokurssit koko opiston alueella
- Sodankylän liikunnan, kuva- ja ilmaisutaiteen kurssit, kyläkerhotoiminta

Sakari Ainali p. 040 843 2887

- vs. musiikinopettaja
- Enontekiön alueen kurssit

Musiikinopettaja Outi Keskitalo virkavapaalla 31.12.2024 saakka.

Ulla Pyykkönen p. 040 730 2402

- musiikinopettaja
- Kittilän musiikin ja liikunnan kurssit

Merja Yli-Tepsa p. 040 594 5938

- musiikinopettaja
- Sodankylän musiikin ja kotitalouden kurssit
- musiikin etäopetus

Hannele Kinnunen

p. 040 706 2014

- tekstiilityönopettajan sijainen
- kädentaitojen kurssit koko opiston alueella
- Kittilän kuvataiteen ja ilmaisutaidon kurssit

Johanna Anttila p. 040 637 2983

- tanssin- ja liikunnanopettaja
- tanssin kurssit koko opiston alueella
- sirkuksen kurssit Sodankylässä

Sisko Keskitalo p. 0400 120 505

- toimistosihteeri Enontekiö
- Enontekiön ensiapukurssit

Siiri Kivivuori p. 0400 356 433

- opistosihteerin sijainen Kittilä

Opistosihteerin Mii Kallioinen työvapaalla 31.12.2024 saakka.

Rauni Visuri p. 0400 356 435

- toimistosihteeri Kittilä

Merja Aikio-Paavola p. 0400 710 481

- opistosihteerin Sodankylä
- Sodankylän ensiapu- ja järjestyksenvälvojakurssit

Henkilöstön sähköpostit: **etunimi.sukunimi@revontuliopisto.fi**,
paitsi Sisko Keskitalo **sisko.keskitalo@enontekio.fi**

yhteinen sähköposti: **revontuliopisto@revontuliopisto.fi**
www.revontuliopisto.fi, facebook.com/revontuliopisto

